| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE EQUIPO HUMANO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 8428-2025 | 23 5 2025 | 3 6 25 | 22 2 26 | 7 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 24 11 2025 | 12:30 | WALDORF |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Transversal 73 H Bis No 75 B - 46 Sur | Ciudad Bolivar |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Sierra Morena | 310 5746921 | ceswaldorf@ceswaldorf.org |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| / / / | / / / | 20 17 17 | 20 15 14 | 20 20 20 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | N/A |
| 3 | ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ? | SAT |
| 4 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 5 | ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? | SAT |

| | | |
|---|---|---|
| **6** | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | **SAT** |
| **7** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |
| **8** | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | **N/A** |
| **9** | Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este | **N/A** |

**9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? | **SAT** |
| **1.1.** | Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? | **SAT** |

**A.** Actividad realizada: Inducción proyectada con el talento humano

**B** Fecha de la actividad: 23 de febrero de 2026

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? | **SAT** |
| **2.1** | ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? | **N/A** |
| **3** | ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? | **SAT** |

SI [ ] NO [X]

Cuantos: 4

Perfiles: Prfesional y auxiliar en atencion a la primera infancia - auxliar administrativa

Fechas: 23 de enero y 02 de febrero de 2026

| | | |
|---|---|---|
| **4** | ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el | **N/A** |

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

**5** ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

| | | SAT |
|---|---|---|
| **A** | Copia de documento de identidad | SI |
| **B** | Hoja de vida | SI |
| **C** | Soportes de formación | SI |
| **D** | Soportes de experiencia | SI |
| **E** | Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales | SI |
| **F** | Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019 | SI |
| **G** | Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021 | SI |
| **H** | Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos | SI |
| **I** | Vinculación a seguridad social | SI |
| **J** | Certificación bancaria | SI |
| **K** | Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado | SI |
| **L** | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | SI |
| **N** | Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | SI |
| **O** | Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. | SI |
| **P** | Vinculación a seguridad social y ARL | SI |
| **Q** | Libreta Militar | N/A |

**6** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

**SAT**

**7** ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

**N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A.** | Actividad realizada | socializaión Lneamientos generales de los diferentes cmponenes |
| **B** | Fecha de la actividad | 26 de enero de 2026 |

**8** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del Jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dinamizador pedagógico del jardín infantil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar de Servicios Generales | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |

**8.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

**N/A**

SI [ / ] NO [ / ]

**8.2.** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**8.3.** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**9** Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**10** ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

| Curso | Número de niñas y niños | Número de profesionales requeridos | Número de profesionales cualificados |
|---|---|---|---|
| Primeros auxilios con énfasis en primera infancia | 55 | 2 | 2<br>Francia Posada 09/08/2024 - 09/08/2026<br>Diana Cortez 10/06/2025 - 10/06/2027 |
| Prevención y Detección de la violencia sexual | | 2 | 2<br>Francia Posada 02/2019<br>Diana Cortez 2011 |
| Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | | 1 | 1<br>Brianda Soche 30/11/2025 - 30/11/2029<br>Diana Cortez 10/06/2025 - 18/06/2024 - 18/06/2028 |
| Manipulación, preparación y distribución de alimentos | | 5 | 11 |
| Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia | | 5 | 9 |
| Promoción en estilos de vida saludable | | 3 | 3 |
| Atención en salud de las niñas y los niños | | 3 | 3 |

**12** ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**A.** Actividad realizada: Jorada de Bienestar proyectada

**B** Fecha de la actividad: 24 de febrero de 2026

**13** ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

**A.** Gestión realizada: N/A

**B** Fecha de la gestión: N/A

**13.1** Fecha de actualización de la matriz de riegos: 12/16/2025

**14** ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

**A** Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

**B** Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

**SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR**

Plan de Cualificación

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

Sin ninguna observación, gracias

## OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

**COMPROMISOS GENERALES:**

2. No cuentan con rquerimientos pendientes.

5. El 12 de febrero de 2026, recibieron visita por parte de la SubRed Sur para identificación y analisis de riesgos donde dejaron una observación referente a la solicitud de los acudientes y familiares de los niños y las niñas el esquema de vacunación.

6. El 27 y 28 de ebero de 2026, la responsable del servicio Francia Posada asitio junto con 3 profesionales en atencion a la primera infancia a las jornadas de fortalecimiento realizadas en la subdireccion local de Ciudad Bolivar. Presentan actas: Asi mismo el 30de enero de 2026, la responsable del servicio asistio junto con la auxiliar administrativa Tatiana Guerrero a la capacitacion virtual de la plataforma SIRBE WEB liderada por Sandra Diaz. De igual menara el 12 de febrero de 2026 la responsable del servicio asistio junto con la auxiliar administrativa Tatiana Guerrero a la capacitacion virtual sobre como realizar la solicitud de concepto tecnico de bomberos dirigida por Juliana peña

7. El 29 de enero de 2026, la responsable del servicio realizo socialización de la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial y fue dirigido al talento humano. Presentan acta.

8. La unidad operativa no optó por el mecanismo de pago por resultados (PpR).

9. En el periodo veriicado no han programado comite tecnico.

**COMPROMISOS EQUIPO HUMANO**

1. Proyectan para el 23 de febrero induccion con todo el talento humano.

2. En el periodo verificado presentaron los siguientes contratos segun recurrencia:

- El 26 de enero de 2026 la responsable del servicio Francia Posada suscbribio contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026
- El 26 de enero de 2026, las profesionales en atencion a la primera infancia Diana Crotes, Erika Romero, suscribieron contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026.
- El 26 de enero de 2026 la auxiliar administrativa Marcela Ortiz, suscbribio contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026
- El 26 de enero de 2026 la auxiliar en servicios generales Lina Paz y la manipuladora de alimentos Viviena Barbosa suscribieron contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026.
- El 27 de enero de 2026 la profesional en atencion a la primera infancia Cindy Diaz, suscbribio contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026

En el periodo verificado presentaron los siguientes contratos segun cobetura:

- El 05 de febrero de 2026 la profesional en atencion a la primera infancia Paula Espinoza suscbribio contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026
- El 06 de febrero de 2026 la auxiliar en atencion a la primera infancia Brianda Soche suscbribio contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026
- El 06 de febrero de 2026 la auxiliar en servicios generales Claudia Duarte y la manipuladora de alimentos Sandra Rodriguez suscribieron contrato a termino fijo hasta el 22 de febrero del 2026.

El 19, 26, 27 de enero y el 05 febrero de 2026 realizaron actas de entrega de copias de contratos a los colaboradores y colaboradoras.

3. En el periodo verificado radicaron las siguientes hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles:

- El 23 de enero de 2026 solicitaron aval para Cindy Diaz y Paula Espinosa para el perfil de profesional en atencion a la primera infancia y Para el perfil de auxiliar en atencion a la primera infancia Brianda Soche. con Aval del 27 de nero de 2026 Id Acuerdo: 20260127-093932-5ed103-39248856
- El 02 de febrero de 2026, solicitaron aval de Tatiana Guerrero para el perfil de auxiliar administrativa, con aval del 03 de febrero de 2026 Id Acuerdo: 20260203-191113-e17f36-73680468.

4, para este periodo no se presetaron novedades por parte del talento humano

5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.

6. En el desarrollo de la verificación realizada por parte del apoyo a la supervisión, se evidenció que garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

7. El 26 de enero de 2026, la responsable del servicio realizo socialización del anexo técnico (lineamientos generales SDIS). Presentan acta.

**Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato de observaciones (1 Folio)
Factura Papeleria Administrativa (1 Folio)
Formato Ausencia Equipo Humano (1 Folio)

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres | NOMBRE: Esteban Medina Tovar |

| | |
|---|---|
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52858785 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315 |
| CARGO:Responsable de servicio | CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm |

Versión: Junio 2025

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | | Fecha |
| | **FORMATO DE OBSERVACIONES** | Página |

| No. CONVENIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL | FECHA DE LA VISITA | | |
|---|---|---|---|---|
| 8428-205 | WALDORF | 17 | 2 | 2026 |

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

8. El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados en el periodo verificado.
9. Para este periodo no se presentarón novedades en el talento humano
10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El asociado cuentacon 2 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios conénfasis en primera infancia, 2 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 1 colaboradora cualificada en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna. Proyectan jornada de bienestar para el 24 de febrero de 2026.
12. Cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 15 de diciembre de 2025. con un porcentaje de valoreacion de 97.5%. Se solicia progrmaacion de capacitaciones con la ARL Positiva
13. En el periodo verificado no se reportaron accidentes laborales.

Factura No. FE 84712 por valor de $917.600 de la empresa DISPROARTE por concepto de papeleria administrativa.Se avalan los 16 items.

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres | NOMBRE: Esteban Medina Tovar |
| N° DE IDENTIFICACIÓN: 52858785 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315 |
| CARGO: Responsable de servicio | CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 8428 - 2025 | 17 | 2 | 2026 | WALDORF |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Gloria Patricia Castellanos Rivera | Profesional en atencion a la primera infancia | MOTIVO: Terminacion de contrato<br>SOPORTE: No<br>TIEMPO: Trabaajo hasta el 05 de diciembre de 2025 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Cindy Lorena Diaz Romero<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27-01-2026<br>FECHA DE INGRESO: 27-02-2026<br>ARL: Positiva 26-01-2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO: N/A |
| Leidy Jhoana Espejo Gutierrez | Profesional en atencion a la primera infancia | MOTIVO: Terminacion de contrato<br>SOPORTE: No<br>TIEMPO: Trabaajo hasta el 05 de diciembre de 2025 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Paula Andrea Espinosa Avendaño<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27-01-2026<br>FECHA DE INGRESO: 06-02-2026<br>ARL: Positiva 05-02-2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO: N/A |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres | NOMBRE: Esteban Medina Tovar |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52858785 | No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315 |
| CARGO: Responsable de servicio | CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervision |

Disproarte

Distribuidores de Productos para Arte & Papelería

DISPROARTE LTDA
NIT 830.100.330-6
IVA RÉGIMEN COMÚN
ACTIVIDAD ECONÓMICA No 4761
TARIFA ICA 11.04 X 1000
NO SOMOS GRANDES
CONTRIBUYENTES
NI AUTORRETENEDORES

**FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.**

**FE 84712**

| FECHA FACTURA | | |
|---|---|---|
| 06 | 02 | 2026 |

| VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|
| 06 | 02 | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SEÑORES: | CORPORACION EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF | NIT: | 830108464-0 |
| DIRECCION: | TV 73 H BIS 75 B 46 SUR | TEL.: | 7189019 |
| ENTREGA: | TV 73 H BIS 75 B 46 SUR | DEPTO: | PRINCIPAL |
| F. PAGO: | Contado | | |



| CÓD | DESCRIPCION | CANT. | VR. UNIT | IVA | VR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1370N | BOLIGRAFO BIC CRISTAL NEGRO | 24 | 570 | 19 | 13.680 |
| 1017 | CINTA ENMASCARAR 48 X 40 MTS TESA | 12 | 10.900 | 19 | 130.800 |
| 1800 | CINTA EMPAQUE 48MM X 40 MTS TESA | 12 | 3.400 | 19 | 40.800 |
| 2767 | CINTA PEGANTE 24 X 40 MTS TESA | 12 | 2.360 | 19 | 28.320 |
| 12493 | LAPIZ NEGRO MAPED TRIANGULAR N.2 | 24 | 400 | 0 | 9.600 |
| 4523 | PERFORADORA GENIOSITO 2 HUECOS | 2 | 11.000 | 19 | 22.000 |
| 17208 | CONTACT MAE TRANSPARENTE ROLLO X 20 MTS | 1 | 36.600 | 19 | 36.600 |
| 0343 | RESMA PAPEL REPROGRAF T.CARTA 75 GRS | 12 | 14.800 | 19 | 177.600 |
| 0808 | RESMA PAPEL REPROGRAF T.OFICIO 75 GRS | 12 | 19.000 | 19 | 228.000 |
| 2357N | TAJALAPIZ MAPED DEPOSITO I-GLOO SENCILLO | 6 | 1.100 | 19 | 6.600 |
| 24097 | TIJERAS DE OFICINA 6.5 OFIESCO OE-228 | 4 | 3.800 | 19 | 15.200 |
| 1289 | PLUMON PELIKAN COLORELLA ESTUCHE X 12 UND | 2 | 6.065 | 19 | 12.130 |
| 18931 | BLOCK IRIS NACIONALT.CARTA X 35 HJ | 2 | 3.090 | 19 | 6.180 |
| 25508 | SILICONA LIQUIDA 100 ML MAE | 4 | 3.000 | 19 | 12.000 |
| 0301 | CARTULINA BRISTOL PLIEGO BLANCA | 10 | 1.000 | 19 | 10.000 |
| 5528 | NOTA KORES 75 X 75 MM NEON COLORES | 10 | 2.325 | 19 | 23.250 |

OBSERVACIONES:

Basado en Pedidos de cliente 55408.

| | |
|---|---|
| SUB-TOTAL $ | 772.760 |
| DESCUENTO $ | 0 |
| RETENCIONES | 0 |
| IVA | 145.000 |
| **TOTAL $** | **917.760** |

SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS

Nota: Agradecemos realizar transferencia a **DISPROARTE LTDA** Cuenta Corriente **BANCO COLPATRIA** No. **4731006968**

Resolución DIAN No. 18764097008777 - VIGENCIA 1 AÑO 13-08-2025 Autorizada facturación Electrónica del No. 83001 al 86000

Impreso por SAP Business One

| VENDEDOR | | ACEPTADA (SELLO) | FECHA RECIBIDO |
|---|---|---|---|
| DISPROARTE LTDA NIT 830.100.330-6 | •ESTA FACTURA DE VENTA REPRESENTA UN TITULO VALOR SEGUN EL ARTICULO 774 Y 779 DEL CODIGO DE COMERCIO LEY 1231 DE JULIO 2008 •DESPUES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTA FACTURA DE VENTA, SE CAUSARAN INTERESES POR MORA A LA TASA ACTUAL •DECLARO HABER RECIBIDO LAS MERCANCIAS DESCRITAS EN ESTA FACTURA ENTERA SATISFACCION | Nombre: C.C. No. | |

Original



**CUFE:** aa5022179d20010b96fbd1b032355b43720146b44da0655ba97d1e75bab6e4c8bad98ab9626f33fb42bfd809dce6c9df

17-02-26

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Waldorf CONTRATO: 8428-2025 FECHA: 17-02-26

| Profesional Responsable del Jardín Infantil | Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 11 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Francia Alejandra Posada | 52858785 | Profesional Responsable del Jardín Infantil | Licenciada en Pedagogía Infantil | 3017550116 | |
| 2 | Diana Marcela Cortés | 53100096 | Profesional de atención a Primera Infancia | Licenciada en educación Preescolar | 3132200833 | |
| 3 | Cindy Lorena Díaz | 1031135177 | Profesional de atención a la Primera Infancia | Licenciada en Pedagogía Infantil | 3219934511 | Cindy Díaz |
| 4 | Paula Andrea Espinosa | 1033750418 | Profesional de atención a la Primera Infancia | Licenciada en educación Preescolar | 3102035965 | |
| 5 | Erika Yulieth Romero | 1069752156 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada en pedagogía infantil | 3193891632 | Erika Romero |
| 6 | Brianda Soche | 1033736736 | Auxiliar Pedagogico | licenciada en pedagogía infantil | 3118378737 | Brianda S. |
| 7 | Diana Marcela Ortiz | 1024464178 | Auxiliar Administrativo | Tecnologo en Gestion Documental | 3145493905 | |
| 8 | Lina Tatiana Paz Moreno | 1024601433 | Servicios Generales | Bachiller | 7189019 | Tatiana Paz M. |
| 9 | Claudia Duarte G | 1022978775 | Servicios Generales | Bachiller | 7189019 | Claudia D |
| 10 | Sandra Rodriguez | 53178180 | Manipulación Alimentos | Bachiller | 7189019 | Sandra Rodriguez |
| 11 | Viviana Barbosa | 53080153 | Manipulacion Alimentos | Bachiller | 7189019 | Viviana Barbosa |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner